

**LINEAMIENTOS DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**  
**DEL COMITÉ COORDINADOR**  
**PROYECTO**  
**“CONECTANDO LA SALUD DE CUENCAS CON LA PRODUCCIÓN GANADERA Y AGROFORESTAL**  
**SOSTENIBLE”**

**DECLARACIÓN DE MOTIVOS**

El Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (INECC); la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT); la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER); la Secretaría de Bienestar (BIENESTAR); la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR); la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP); la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA); la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO); el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA); Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA), y el Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza A.C. (FMCN); **decidieron sumar capacidades y esfuerzos en el marco del Proyecto “Conectando la salud de cuencas con la producción ganadera y agroforestal sostenible” (CONNECTA). El objetivo de esta iniciativa es apoyar sistemas ganaderos y agroforestales sustentables en el manejo integral de cuencas vulnerables al cambio climático en Chiapas, Chihuahua, Jalisco y Veracruz.**

Como parte del mecanismo de gobernanza y toma de decisiones y con el objeto de facilitar la coordinación interinstitucional, con fecha 28 de septiembre de 2020, **las partes acordaron integrar un Comité Coordinador en el marco del proyecto CONNECTA; este Comité en adelante el CC será responsable de apoyar la coordinación del trabajo entre las agencias participantes y promover la colaboración para avanzar y alinear políticas públicas e inversiones hacia la producción sostenible en sistemas ganaderos y agroforestales.**

En virtud de lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan establecer los siguientes Lineamientos:

**CAPÍTULO PRIMERO**

**DE SU CONFORMACIÓN**

**Art.1.-** El Comité Coordinador (CC) está integrado por las once instituciones participantes de CONNECTA: 1) INECC; 2) SEMARNAT; 3) SADER; 4) BIENESTAR; 5) CONAFOR; 6) CONANP; 7) CONABIO; 8) CONAGUA; 9) IMTA; 10) FIRA; y 11) FMCN. **Cada institución designará a un representante titular y a un suplente.**

En caso de que el integrante designado como representante ante el CC, sea removido o sustituido de dicho encargo, se hará del conocimiento del Secretario Técnico a la brevedad, a fin de tomar las medidas operativas que al efecto correspondan.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

**Art.2.-** El CC será responsable de la coordinación general del CONECTA y del enlace entre las instituciones participantes. Su función fundamental es proporcionar orientación estratégica sobre la alineación de las actividades de CONECTA con las políticas públicas, apoyar la coordinación entre las instituciones participantes, identificar oportunidades de inversión respecto a la producción sostenible en sistemas ganaderos y agroforestales en el marco de CONECTA. Adicional a las anteriores sus responsabilidades son:

- a) **Informar y servir de enlace entre las instituciones participantes, así como con otras instituciones, comisiones y grupos de trabajo que tengan incidencia en el ámbito de trabajo de CONECTA;**
- b) **Identificar programas, proyectos e inversiones que pudieran hacer sinergia con los objetivos del CONECTA, así como aquellos que pudieran afectar de manera negativa los propósitos del mismo;**
- c) **Conocer los reportes de ejecución de CONECTA;**
- d) **Colaborar en el diseño de las convocatorias para los sub-proyectos y asistencia técnica de CONECTA, estableciendo los criterios de selección y actividades elegibles;**
- e) **Designar las comisiones y a los integrantes de éstas, de acuerdo con las necesidades que se presenten en el cumplimiento de los fines del propio CONECTA;**
- f) Las demás que se consideren pertinentes de acuerdo con el espíritu y naturaleza del propio CC.

**Art.3.-** El CC se apoyará en el INECC y FMCN, quienes tendrán como responsabilidad primaria el seguimiento de la operación de CONECTA, la supervisión del mecanismo de asignación del recurso y el cumplimiento de las normas y procedimientos definidos en el marco del mismo.

**Art.4.-** Las propuestas técnicas del CC deberán aprovechar las capacidades de los miembros y favorecer la integridad institucional y financiera de CONECTA.

**Art.5.-** Se considerará que existe un conflicto de intereses cuando un integrante del CC:

- a. Se encuentre directamente involucrado directa o indirectamente en una posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los miembros del CC, debido a intereses personales, familiares o de negocios.
- b. En el asunto que se le encomiende este involucrado su cónyuge, sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo.
- e. Tenga o haya tenido relación de negocios, personales o familiares con la persona física o moral involucrada en el conflicto o resolución que deba tomar el CC o en el asunto encomendado.

- f. En cualquier situación en la que haya sesgo influenciado por intereses secundarios como los personales, económicos y comerciales en un juicio que deba tomar cualquier integrante de CONECTA.

Las situaciones señaladas anteriormente, deberán hacerse del conocimiento del CC de manera previa a la toma de cualquier decisión o resolución. Los integrantes del CC cumplirán con el Código de Ética incluido en Manual de Operaciones de CONECTA.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE SU ESTRUCTURA**

**Art.6.-** El CC será presidido por INECC y contará con el apoyo de un Secretario Técnico, del FMCN.

**Art.7.-** Serán facultades y obligaciones del Presidente:

- a) Instalar, presidir y levantar las sesiones del CC.
- b) Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias del CC, cuando así lo estime necesario para la implementación y ejecución de CONECTA.
- c) Convocar a los integrantes del CC a las sesiones, a los invitados o personal de otras dependencias o áreas que involucren al personal o intereses de CONECTA según se requiera.
- d) Verificar el debido cumplimiento de los acuerdos tomados por el CC.
- e) Representar a CONECTA.
- f) Resolver, en caso de empate, con su voto de calidad.

Las demás que se le confieran mediante acuerdo del CC.

**Art.8.-** Serán facultades y obligaciones del Secretario Técnico:

- a) Por instrucciones de la Presidencia, convocar a sesiones, con la antelación a lo señalado en el artículo 10 y 12 de los presentes Lineamientos.
- b) Levantar el registro de los acuerdos que se aprueben en el transcurso de la sesión correspondiente, haciéndolo del conocimiento de los integrantes del CC.
- c) Dar seguimiento a los acuerdos adoptados en la sesión y remitirlos a los integrantes del CC.
- d) Coordinar las reuniones del CC, pasando lista de asistencia, verificando quórum y computando la votación sobre acuerdos que se tomen.

- e) Preparar las Actas derivadas de las sesiones, para revisión de cada uno de los integrantes presentes del CC.
- f) Tomar nota y seguimiento de los acuerdos que se aprueben en el transcurso de la sesión, llevando un control de seguimiento con fechas y responsables para promover la adecuada atención o resolución de los acuerdos tomados por el CC.
- g) Custodiar las carpetas con los asuntos sometidos a consideración de los integrantes del CC, las que conformarán el archivo documental; estas carpetas, podrán ser consultadas por sus integrantes, previa solicitud dirigida a la Presidencia del CC. En las carpetas obrará el acta firmada de la sesión correspondiente, así como la lista de asistencia.
- h) Las demás que se le confieran mediante poder expícito la Presidencia y los integrantes del CC.

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ**

**Art.9.-** El CC podrá reunirse en cualquier lugar dentro del territorio de la República Mexicana y sesionar cuando alguno de sus integrantes lo considere necesario y así lo exprese por escrito a la Presidencia.

**Art.10.-** El CC sesionará 2 veces al año cada seis meses de manera ordinaria y las que estime necesarias de manera extraordinaria.

Para las sesiones extraordinarias, la convocatoria deberá entregarse con una antelación no menor a 5 días hábiles a la fecha de la sesión y podrán ser en cualquier tiempo a requerimiento de la Presidencia, cuando se trate de asuntos que a su juicio tengan el carácter extraordinario o de urgente atención, debiendo ser convocada por la Secretaría Técnica por instrucciones de la Presidencia.

En las sesiones extraordinarias, no se tratarán asuntos generales.

En caso fortuito o fuerza mayor o emergencia sanitaria la sesión extraordinaria será válida sin necesidad de convocatoria, ello estando presentes por lo menos la mitad más uno de los miembros titulares o suplentes del CC.

**Art.11.-** Para la celebración de las reuniones, la convocatoria deberá ser acompañada del orden del día y la documentación correspondiente; misma que deberá enviar la Presidencia o en su caso el Secretario Técnico, para su recepción por los integrantes del CC, por correo electrónico o de manera impresa por servicio de mensajería a la última dirección que dichos destinatarios hayan registrado ante el CC.

**Art.12.-** Si por falta de quórum la sesión no pudiera celebrarse el día señalado para la reunión, se hará una segunda convocatoria automáticamente (sin mediar nueva solicitud), dentro de los tres días hábiles siguientes, con expresión de esta circunstancia, y en la sesión se resolverá sobre los puntos indicados en el orden del día, requiriéndose para ello cuando menos la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los integrantes del CC.

**Art.13.-** Las decisiones del CC se tomarán por mayoría de los integrantes presentes en la sesión, considerando un voto por institución, teniendo la Presidencia voto de calidad para el caso de empate.

Todos los miembros del CC deberán emitir su voto sobre los asuntos que se desahoguen en las sesiones respectivas, salvo que se encuentren impedidos para ello por las causas establecidas en el artículo 5 de los presentes Lineamientos, en cuyo caso el interesado hará valer tal circunstancia, lo cual se asentará en el acta correspondiente.

**Art.14.-** Al inicio de cada sesión los integrantes del CC registrarán su asistencia, pudiendo designar un representante en su nombre, para que el Secretario Técnico determine el quórum necesario para que sea válida.

**Art.15.-** Para que la reunión del CC se reconozca como válida habrán de encontrarse presentes cuando menos la mitad más uno de sus integrantes y haber mediado el procedimiento de convocatoria descrito.

**Art. 16.-** Las decisiones para cualquier asunto referente a CONECTA se tomarán como definitivas, siempre y cuando se haya alcanzado en la votación la mayoría numérica.

**Art. 17.-** Los miembros del CC podrán abstenerse de emitir su voto, sin embargo, una vez adoptada alguna resolución en una sesión, a pesar de su abstención, ésta no se podrá rectificar.

**Art. 18.-** El Secretario Técnico levantará un proyecto de acta de toda sesión del CC, en la que se deberán consignar los nombres y cargos de los integrantes asistentes, un resumen de los asuntos tratados, un extracto de los comentarios y opiniones vertidos, así como de los acuerdos adoptados; la cual deberá ser distribuida entre los integrantes del CC para su revisión y conformidad, quince días hábiles posteriores a la celebración de la sesión respectiva y recibir sus comentarios en un plazo no mayor a diez días hábiles al de la fecha de recepción.

De no recibir observación alguna en el plazo señalado, el acta se tendrá por aprobada para su firma correspondiente, a no ser que en la siguiente sesión algún integrante justifique, a juicio del CC, la necesidad de corregirla.

El acta de la sesión será firmada por la Presidencia y la Secretaría Técnica.

## **CAPITULO QUINTO**

### **DE LAS AUSENCIAS DEL PRESIDENTE Y DEL SECRETARIO TÉCNICO**

**Artículo 19.-** En caso de ausencia de la Presidencia del CC, este designará a su representante quien conducirá la sesión de que se trate.

**Artículo 20.-** En caso de ausencia del Secretario Técnico, fungirá como secretario del Comité Coordinador el miembro que al efecto designe la Presidencia.

## TRANSITORIOS

**Primero.** - Los presentes Lineamientos entrará en vigor a partir del día siguiente de su emisión por parte del Comité Coordinador.

**Segundo.-** El Comité Coordinador, difundirá los presentes Lineamientos de Integración y Funcionamiento entre sus integrantes para su debida aplicación.

Ciudad de México a 28 de septiembre de 2020.- Los presentes Lineamientos fueron expedido por los integrantes de la Comité Coordinador.

<b>Institución</b>	<b>Representantes (Nombre y cargo)</b>
La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT);	Titular Suplente
La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER);	Titular Suplente
La Secretaría de Bienestar (BIENESTAR);	Titular Suplente
El Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (INECC);	Titular Suplente
La Comisión Nacional Forestal (CONAFOR);	Titular Suplente
La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP);	Titular Suplente
La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA);	Titular Suplente
La Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO);	Titular Suplente

El Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA);	Titular Suplente
Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA);	Titular Suplente
El Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza A. C. (FMCN)	Titular Suplente